



# Le Planay

COMMUNE DU MASSIF DE LA VANOISE

## OFFRE D'EMPLOI

La commune du Planay (449 habitants), située au pied du parc de la Vanoise et en périphérie des stations de ski de Courchevel, Pralognan la Vanoise et de Champagny en Vanoise

## RECRUTE

Un(e) animateur(trice) – médiateur(trice) culturel(le) pour son musée municipal « Galerie Hydraulica »

Cadre d'emploi des adjoints administratifs ou adjoints du patrimoine

A temps non-complet (14 h00 hebdomadaire)

Contrat à durée déterminée de six mois

**Poste à pourvoir à compter du 24 avril 2024**

### DESCRIPTIF DU POSTE :

Placé sous l'autorité hiérarchique du maire l'autorité pratique du secrétaire général de la collectivité, vos missions principales seront les suivantes :

### MISSIONS PRINCIPALES :

- Accueillir le public
- Guider les visiteurs (individuels, groupes et scolaires)
- Créer des ateliers/animations pour le jeune public
- Promouvoir le musée, assurer son évolution
- Organiser et développer des évènements (expositions, fête de la science, journées européennes du patrimoine, etc...)
- Assurer le lien avec les institutions partenaires (Communauté de communes, office de tourisme, FACIM, EDF etc...)
- Gestion de la boutique (gestion et réassort du stock, vente)
- Gérer la régie de recettes

### MISSIONS SECONDAIRES :

Possibilité de mutualisation avec la commune de Bozel pour un poste à la bibliothèque municipale (poste à temps non complet 24h00 hebdomadaire – détail de l'offre sur le site de la mairie de Bozel)

### PROFILS :

- Sens du dialogue et de l'écoute du public, discrétion, courtoisie
- Curiosité
- Autonomie et rigueur
- Pédagogie
- Polyvalence, capacité d'adaptation, disponibilité et sens de l'organisation
- Bonne qualité rédactionnelle et orthographique



# Le Planay

COMMUNE DU MASSIF DE LA VANOISE

## CONDITIONS DE TRAVAIL ET SPECIFICITE LIES AU POSTE :

- Savoir utiliser les logiciels d'infographie, bureautique, outils numériques, réseaux sociaux
- Connaitre les supports de communication
- Etre force de proposition
- Maitriser l'anglais
- Titulaire du permis B

## REMUNERATION ET AVANTAGES

Statutaire + régime indemnitaire selon expérience

Candidature à adresser lettre de motivation et curriculum vitae

**Monsieur Le Maire  
Secrétariat de Mairie  
2420 route de Pralognan  
73350 LE PLANAY**

**Ou par mail à**

**[mairie@planay.com](mailto:mairie@planay.com)**